

Утверждаю:  
 Директор МБУК г.о.Самара  
 «Музей «Детская картинная галерея»  
 Н.В.Ивлева  
 2015 год



**План работы по противодействию коррупции  
 в МБУК г.о.Самара «Музей «Детская картинная галерея»  
 на 2015 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Результат выполнения
1.	Разработка и утверждение годового плана работы Музея по противодействию коррупции.	Директор Зам.директора по АХЧ	Июнь 2015 года	
2.	Провести профилактическую беседу по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве среди сотрудников Музея	Юрисконсульт	Сентябрь 2015 года	
3.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт	Постоянно	
4.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников.	Юрисконсульт	1 раз в полгода	
5.	Определение уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор	Сентябрь 2015 года	
6.	Разработка и утверждение «Кодекса этики и служебного поведения» работников Музея	Директор Юрисконсульт	II полугодие 2015 года	
7.	Взаимодействие с администрацией г.о.Самара и Департаментом культуры, туризма и молодежной политики в сфере противодействия коррупции.	Директор Зам.директора по АХЧ Гл.бухгалтер Юрисконсульт	В течение года	
8.	Подготовка информации о деятельности Музея и об оказываемых услугах для размещения в сети Интернет и на официальном сайте.	Администратор Инженер-програмист Юрисконсульт	Ежеквартально	
9.	Участие в рабочих совещаниях и семинарах, проводимых администрацией г.о.Самара и департаментом культуры, туризма и молодежной политики по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Директор Зам.директора по АХЧ Гл.бухгалтер Юрисконсульт	По плану администрации и департамента культуры, туризма и молодежной политики	
10.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения.	Директор Гл.бухгалтер Зам.директора по АХЧ	Ежеквартально	

11.	Осуществление контроля за формированием, размещением и исполнением госзаказа	Директор Гл.бухгалтер Юрисконсульт	В течение года	
12.	На заседании комиссии по противодействию коррупции рассмотреть результаты использования средств субсидий на выполнение муниципального задания и целевых субсидий, предоставленных Музеем на иные цели, а так же средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Председатель комиссии Гл.бухгалтер Директор	Декабрь 2015 года	